



# РАДУГА

## информ

В каждый дом!

**№ 49**  
(682)

6 августа  
2012 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ..СТР.1-12

РЕШЕНИЯ СНД.....СТР.12

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ

#### ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2012

№1016

#### О ПРИМЕНЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТРЕТИЙ КВАРТАЛ 2012 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

Для расчета размеров субсидий и компенсаций для всех категорий граждан, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992г. №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. от 22.11.2011г.), Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 06.10.2011г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006г. №153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных Федеральным Законодательством» и федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. от 03.11.2011г.), приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Применить с 1 июля по 30 сентября 2012 года на территории ЗАТО г.Радужный, установленную приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.06.2012 г. № 225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года» среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в размере 29900 рублей для расчета:

- денежной компенсации за сдаваемое на праве принадлежащей собственности жилье в случаях, предусмотренных законодательством;

- размера социальных выплат, одновременных денежных выплат и субсидий на приобретение жилых помещений всем категориям граждан, которым указанные выплаты и субсидии предоставляются за счет средств бюджетов.

2. Установленную среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории ЗАТО г. Радужный в размере 29900 рублей использовать при расчете денежных средств, возмещаемых гражданами за получаемое муниципальное жилье (квартиру) в освобождаемом муниципальном жилом фонде в 3 квартале 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

4. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 1024

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 29.02.2012 Г. № 246 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСА МЕР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД»

В связи с изменением отдельных плановых значений показателей результативности предоставления из областного бюджета субсидии бюджету ЗАТО г. Радужный на модернизацию муниципальной системы общего образования в 2012 году в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.06.2012 г. № 724 «О внесении изменений в постановление губернатора области от 20.02.2012 г. № 158 «О комплексе мер по модернизации общего образования Владимирской области на 2012 год», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.02.2012 г. № 246 «Об утверждении комплекса мер по модернизации системы общего образования ЗАТО г. Радужный на 2012 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела III приложения к постановлению цифры «57,4%» заменить цифрами «50,9%»;

1.2. Пункт 4.1. приложения 2 к Комплексу мер по модернизации общего образования ЗАТО г. Радужный изложить в новой редакции:

4.1.	Доля руководителей и учителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в общей численности руководителей и учителей общеобразовательных учреждений (проценты)	7,5%	29,2%	29,2%	50,9%
------	---	------	-------	-------	-------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012 Г.

№ 1025

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 759

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 года № 759, обеспечения доступности органов управления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.04.2011 года), статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 года № 759 (в редакции постановления администрации от 06.06.2012 года № 797):

- 1.1. В разделе «Паспорт программы» цифры «4178,695» и «1155,200» заменить на цифры «4362,246» и «1338,751».
- 1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «4178,695» и заменить на цифры «4362,246».
- 1.3. Изложить перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 25.07.2012г. № 1025

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость, тыс. руб.			Ответственный исполнитель	Ожидаемый эффект от реализации мероприятий
		2010	2011	2012		
1	Авторское сопровождение и доработка специального программного и информационного обеспечения интегрированной городской информационной системы (ИГИС) ЗАТО г.Радужный	212,000	154,000	100,000	КУМИ	- повышение информационной открытости органов местного самоуправления, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями; - активное вовлечение граждан и хозяйствующих субъектов в использование информационных и коммуникационных технологий и подключение к общедоступным информационным системам;
2	Поставка и адаптация специализированного программного обеспечения, в т.ч.:		170,000		КУМИ	- решение вопроса обеспечения правовой информацией органов местного самоуправления и населения города; - создание предпосылок развития информационного общества в городе;
2.1.	- системы электронного документа и автоматизированной системы контроля исполнения документов (АСКИД)					- улучшение взаимодействия между органами власти всех уровней и другими организациями на территории области.
2.2.	- программного обеспечения для размещения муниципального заказа					
3	Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности подразделений администрации ЗАТО г.Радужный, в том числе:	564,700	706,200	680,851		
3.1.	Приобретение технических и программных средств для общегородских целей		50,000		КУМИ	
3.2.	Приобретение технических средств, лицензионного программного обеспечения, обслуживание программного обеспечения, «Консультанта Плюс», из них:	564,700	656,200	557,300		
3.2.1	- городской Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный	25,600	13,100	13,100	СНД	
3.2.2	- Администрация ЗАТО г.Радужный	421,500	474,000	382,000	Администрация	
3.2.3	- Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	69,600	63,100	100,000	Финансовое управление	
3.2.4	- Комитет по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г.Радужный	48,000	106,000	62,200	КУМИ	
3.3	Внедрение регионального сегмента единой системы межведомственного электронного взаимодействия (организация и предоставление защищенного канала IP VPN по технологии Ethernet к системе межведомственного электронного взаимодействия, подключение и абонентская плата)			123,551	Администрация	
4	Обеспечение защиты информации. Аттестация объектов информатизации для работы с информацией ограниченного доступа, в том числе:	10,000	153,200	126,800		
4.1	- Администрация ЗАТО г.Радужный	10,000	50,000	66,800	Администрация	
4.2	- городской Совет народных депутатов ЗАТО г.Радужный				СНД	
4.3	- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный		50,000	60,000	КУМИ	
4.4	- Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный		53,200		Финансовое управление	
5	Разработка и внедрение программных средств сопряжения подсистем ИГИС с удаленными организациями и учреждениями города					
6	Создание региональной сети передачи данных органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления					
7	Создание системы видеоконференцсвязи администрации области					
8	Создание унифицированной среды информационной поддержки управления регионом на базе геоинформационных систем					
9	Организация высокоскоростного цифрового канала связи между г.Радужный и г.Владимир (2 Гб) (Интернет)	30,000	28,700	33,800	Администрация	
10	Подготовка фото и видео материалов, корректура текстовых материалов, предназначенных для размещения на Интернет сайте	108,800	100,800	100,800	Администрация	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

11	Администрирование сайта	86,000	86,000	86,000	Администрация
12	Обеспечение средствами связи городских служб и служб администрации, в том числе:	232,495	230,600	210,500	
12.1	- Администрация ЗАТО г.Радужный			210,500	Администрация
12.2	- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г.Радужный				КУМИ
13	Создание инфраструктуры пространственных данных для геоинформационной системы ЗАТО г.Радужный		150,000		КУМИ
	<b>Всего</b>	<b>1243,995</b>	<b>1779,500</b>	<b>1338,751</b>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2012 Г.

№ 1027

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577, на 2012 год и объемов их финансирования, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577 (в редакции от 04.07.2012 г. № 930), изложив ее согласно приложению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 25.07.2012 г. № 1027

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.руб				Ввод мощностей	Примечание
					Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома №22 в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-5200301-411-м/т 733-0501-5224402-411-ц/с	58 610,00	40 690,00	17 920,00			2012	
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов, в том числе проектные работы	Долгосрочная целевая программа «Отходы ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы»	733-0503-5200305-411	24 964,00	24 964,00				2013	
1.3.	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	588,15837			588,15837			
1.4.	Строительство пяти до-полнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г.Радужном	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955600-411	4 794,00			4794,00			
1.5.	Проектно-испытательские работы по строительству многоквартирного жилого дома в 3 квартале	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950501-411	2 000,00			2000,00			
1.6.	Разработка проекта планировки территории квартала 7/3	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0412-5223102-411-об/б 733-0502-7950502-411-м/б	2 000,00			1 000,00	1000,00		
1.7.	Первичная техническая инвентаризация и паспортизация объекта «Наружный водопровод от ПГ-71 до ПГ-71А» по адресу г. Радужный, квартал 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	11,84163			11,84163			
1.8.	Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу 9 квартал, дом 4, г. Радужный, под жилые помещения	Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.»	733-0501-7955299-411	979,92300			979,923			

1.9.	Врезка газопровода высокого давления для квартала 7/2 в районе многоквартирного дома №10 3 квартала	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	32,41275					32,41275	
1.10.	Техническая инвентаризация объекта: «Автономная газодизельная теплосиловостанция»	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	100,000					100,000	
1.11.	Пусконаладочные работы на ГРПШ (газораспределительный понижающий шкаф) на квартал 7/2	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малозэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	65,000					65,000	
	Всего по программной части			94145,33575	65654,00000	18920,00000			9571,33575	
	ВСЕГО по 2012 году			94145,33575	65654,00000	18920,00000			9571,33575	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2012 Г.

№ 1038

**«О внесении изменений в мероприятия долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы»**

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», утвержденную постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 29.09.2009 г. № 762 (в редакции от 30.05.2012 г. № 763), в части мероприятий 2012 года:

1.1. В раздел 7 «Мероприятия долгосрочной целевой программы» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 27.07. 2012 г. № 1038

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В РАЗДЕЛ 7 «МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2012 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель	Ожидаемые результаты
			Всего (тыс. руб.)	В том числе				
				2010 г.	2011 г.	2012 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пункт 1.1.5., пункт 3.2., «Итого по разделу III», «ИТОГО по Программе» изложить в следующей редакции:								
1.1.5.	Создание рабочего проекта «Система обеспечения вызова оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС ЗАТО г. Радужный»	2012	33,0	0,0	0,0	33,0	МКУ «УГОЧС»	
3.2.	Резерв на создание и использование ресурсов по финансированию мероприятий городского значения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системах жизнеобеспечения города и сбросов подачи энергоресурсов для населения города, в том числе на авансирование оплаты энергоресурсов	2010-2012	56212,79008	21212,79008	20000,00000	15000,0	МУ Финансовое управление, МКУ «ГКМХ»	
	Итого по разделу III		56354,09008	21354,09008	20000,00000	15000,0		
	ИТОГО по Программе		90718,30570	30496,15015	36737,49555	23484,66000		
2. Дополнить пунктом 1.1.6. следующего содержания:								
1.1.6.	Расходы, связанные с тестированием и ремонтом СОДС Каскад 14 (Р) и пульты диспетчера на 120 кнопок	2012	17,0	0,0	0,0	17,0	МКУ «УГОЧС»	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2012 г.

№ 1042

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В целях определения последовательности действий по исполнению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка с учетом реализации Плана перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2011 г. № 896 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», приказом департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 25.03.2011 г. № 24 «О требованиях к документам для выдачи градостроительного плана земельного участка», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 27.07.2012 г. № 1042

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

#### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 г. № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2011 г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации, а также взаимодействия администрации с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.
2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга по выдаче ГПЗУ) включает в себя размещение настоящего Административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
3. Заявителями на получение ГПЗУ являются юридические и физические лица.
4. Муниципальная услуга по выдаче ГПЗУ предоставляется учреждениям, организациям, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный, индивидуальным предпринимателям, гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный.
5. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.  
Почтовый адрес: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.  
E-mail: arhitektura@raduzhnyi-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.raduzhnyi-city.ru/  
График приема застройщиков или их законных представителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.
6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ должна представляться заявителю оперативно, быть достоверной, полной.  
В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно доверенности, оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством.
7. Информирование заявителя о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ может осуществляться в устной и письменной форме на почтовый адрес заявителя, по телефону, а также через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного письма на электронный адрес заявителя.  
При осуществлении консультации по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются должность лица, фамилия и номер телефона непосредственного исполнителя.  
При осуществлении консультации по вопросам муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ посредством индивидуального устного информирования работник отдела архитектуры и градостроительства дает заявителю или его законному представителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник отдела архитектуры и градостроительства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, работник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАИГ) муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).
10. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ является:
  - выдача заявителю подготовленного и утвержденного ГПЗУ;
  - отказ в выдаче заявителю ГПЗУ.
11. Сроки исполнения муниципальной услуги.
  - 11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя или его законного представителя составляет не более 15 минут.
  - 11.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу перечня документов для оформления ГПЗУ направляются в течение 7 дней со дня поступления запроса.
  - 11.3. Срок осуществления процедуры подготовки и выдачи либо отказа в выдаче ГПЗУ составляет не более 30 дней со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ (не более 20 дней – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ на строительство жилых домов). Письменный ответ на обращение о выдаче ГПЗУ направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения (не превышающий 20 дней – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ на строительство жилых домов).
  - 11.4. Срок предоставления информации по муниципальной услуге при запросе сведений по электронной почте составляет не более 7 дней с момента регистрации электронного запроса.
  - 11.5. Продолжительность приема у работника, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 15-20 минут.
12. Предоставление муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ осуществляется в соответствии с:
  - Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс);
  - Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
  - Законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на

территории Владимирской области»;

- Приказом департамента строительства и архитектуры администрации Владимирской области от 25.03.2011 г. № 24 «О требованиях к документам для выдачи градостроительного плана земельного участка»;
  - Генеральным планом ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;
  - Правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;
  - Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный;
  - Уставом МКУ «ГКМХ».
  - Постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 14.02.2011 г. № 158 «Об обеспечении установленных федеральным и областным законодательством сроков подготовки ГПЗУ и разрешений на строительство жилых домов».
13. Перечень необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ:
    - 13.1. Заявление о выдаче ГПЗУ на имя главы администрации;
    - 13.2. Документ, удостоверяющий личность (и для представителя от юридического лица)
    - 13.3. Документ, подтверждающий полномочия юридического, физического лица:
      - 13.3.1. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим гражданским законодательством;
    - 13.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок:
      - 13.4.1. Копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
      - 13.4.2. Копии документов, устанавливающих права на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    - 13.5. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости:
      - 13.5.1. Копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения зарегистрировано Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
      - 13.5.2. Копии документов, устанавливающих права на объект недвижимости, если право на здания, строения, сооружения не зарегистрировано Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
    - 13.6. Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территории земельного участка;
    - 13.7. Кадастровый паспорт земельного участка;
    - 13.8. Кадастровый план территории;
    - 13.9. Технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости);
    - 13.10. Учредительные документы для юридических лиц;
    - 13.10.1. Устав организации;
    - 13.11. Сведения о внесении юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц;
    - 13.12. Сведения о внесении индивидуального предпринимателя в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
    - 13.13. Технические условия на подключение (на увеличение потребляемых мощностей) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
    - 13.14. Предпроектные предложения (эскизный проект строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (кроме участков для индивидуального жилищного строительства), содержащий: ситуационный план размещения объектов; эскиз объемно-планировочного решения объектов; основные технико-экономические показатели: планируемое целевое назначение, процент застройки и озеленения, этажность и основные параметры объекта строительства (реконструкции)); расчет инсоляции (при необходимости); расчет необходимого количества мест парковки автотранспорта – при наличии) или краткую характеристику планируемых работ.
    - 13.15. Письменное согласие всех правообладателей земельного участка и строений, расположенных на данном земельном участке, на проведение планируемых заявителем работ.
  14. Документы, необходимые для получения ГПЗУ, представляются в одном экземпляре, графические материалы – подлинники или ксерокопии (при наличии подлинников). Указанные документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.
    15. С 1 июля 2012 года документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 13.4.1.; 13.5.1; 13.7; 13.8; 13.11; 13.12 настоящего Административного регламента, (в пунктах 13.4.1.; 13.5.1, 13.7; 13.8 – для подготовки ГПЗУ для индивидуального жилищного строительства) запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
    16. С 1 июля 2012 года документы, указанные в пункте 13.4; 13.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в администрацию самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
    17. Основания для отказа в приеме заявления:
      - если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;
      - если заявление не подается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.
    18. Основанием для отказа в выдаче ГПЗУ является:
      - отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;
      - несоответствие предпроектных материалов градостроительному зонированию территории ЗАТО г. Радужный;
      - предоставление документов в ненадлежащий орган.
    19. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 15 не может являться основанием для отказа в выдаче ГПЗУ.
    20. Предоставление муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется бесплатно.
    21. Максимальный срок ожидания в очереди для приема при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
    22. Срок регистрации заявления, поданного в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации - не более 1 дня.
    23. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается наличие системы кондиционирования воздуха, средств жароотщепления и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудование доступных мест общественного пользования (туалет, гардероб), наличие удобной офисной мебели, телефона, канцелярских принадлежностей, необходимых для оформления документов.
    - 23.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.
    24. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
      - отсутствие очереди;
      - соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений застройщиков;
      - отсутствие обращений застройщиков в связи с неправомерным отказом в предоставлении муниципальной услуги;
      - информированность заявителей о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
      - время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность).
    25. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
      - 25.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
        - предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
        - подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
        - получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
        - взаимодействие администрации ЗАТО г. Радужный с другими органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
        - получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.
      - 25.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», подписанном электронной подписью в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить заявление и указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет на Портале государственных услуг Владимирской области gsu33.avo.ru.
      - 25.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

#### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ

Административные процедуры  
по организации подготовки и выдачи ГПЗУ

26. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - прием документов от заявителя (законного представителя);
  - рассмотрение представленных документов;
  - подготовка и выдача ГПЗУ (отказ в выдаче ГПЗУ)

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )



( НАЧАЛО НА СТР.3)

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

Прием документов от заявителя (законного представителя)

27. Основанием для начала административных действий по приему документов для организации подготовки и выдачи ГПЗУ является представление заявителем в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента или направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (rgu33.avo.ru) сведений из документов, представляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

28. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о выдаче ГПЗУ и прилагаемые к нему документы в течение дня передаются в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации для его регистрации и рассмотрения главой администрации ЗАТО г. Радужный.

Рассмотрение представленных документов

29. После регистрации заявления и документов, необходимых для подготовки и выдачи ГПЗУ, документы направляются главе администрации. Глава администрации, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в ОАиГ.

30. В течение рабочего дня, следующего за временем регистрации, рассмотрения главой администрации, заместителем главы администрации города по городскому хозяйству, председателя МКУ «ГКМХ» поступившего заявления, работник ОАиГ осуществляет проверку представленных документов и полноты содержащейся в документах и заявлениях о выдаче ГПЗУ информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13 настоящего Административного регламента.

31. В случае отсутствия документов, необходимых для принятия решения о выдаче ГПЗУ в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента (при предоставлении заявителем документов на получение муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации), заявителю отказывается в выдаче ГПЗУ в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента и в течение 15 дней со дня получения заявления направляется уведомление об отказе за подписью главы администрации или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа (в течение 12 дней – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ для строительства жилых домов).

32. В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 13 настоящего Административного регламента в течение 14 дней со дня получения заявления (в течение 10 дней – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ на строительство жилых домов) работник ОАиГ осуществляет проведение проверки представленных материалов предпроектного предложения на соответствие градостроительному зонированию территории г. Радужный в соответствии с требованиями Генерального плана и Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными Советом народных депутатов ЗАТО г. Радужный и приступает к подготовке градостроительного плана земельного участка.

Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка (отказ в выдаче ГПЗУ)

33. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента (отсутствия или несоответствия (противоречия) представленных материалов предпроектного предложения требованиям Генерального плана и Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, ОАиГ в течение 20 дней со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ (в течение 12 дней – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ на строительство жилых домов) подготавливает и в письменной форме направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента за подписью главы администрации или, в случае его отсутствия, заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

34. В случае установления соответствия представленных документов требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента, ОАиГ в срок не более 25 дней со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ (не более 15 – со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ на строительство жилых домов), обеспечивает подготовку ГПЗУ в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 настоящего Административного регламента) и проекта постановления администрации об утверждении и выдаче ГПЗУ.

ГПЗУ изготавливается в двух экземплярах.

35. Работник ОАиГ обеспечивает в установленном порядке согласование ГПЗУ и проекта постановления администрации об утверждении и выдаче ГПЗУ, представляет документы главе администрации на рассмотрение и принятие решения об утверждении и выдаче ГПЗУ.

36. Один экземпляр ГПЗУ передается заявителю, другой хранится в ОАиГ, 1 экз. копии хранится в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации.

37. ГПЗУ и постановление администрации об утверждении и выдаче ГПЗУ выдается заявителю или его законному представителю под личную подпись в срок не более 3 дней со дня утверждения ГПЗУ.

38. После выдачи ГПЗУ документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 13.3 – 13.15 настоящего Административного регламента, остаются в ОАиГ.

39. Действие ГПЗУ прекращается:

- в случае прекращения, в том числе досрочного, прав пользования земельным участком;
- в случае отказа заявителя от намерений строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо изъятия земельного участка в установленном порядке при выявлении нарушений градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации;
- при изменении в установленном порядке видов и параметров объектов недвижимости, условий их строительства или реконструкции, разрешенного вида использования земельного участка;
- в судебном порядке.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ**

40. Работники структурных подразделений, ответственных за прием, рассмотрение документов, подготовку и выдачу ГПЗУ несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

41. Глава администрации (один раз в полугодие) и заместитель главы администрации города по городскому хозяйству (ежеквартально) осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по выдаче ГПЗУ.

42. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем МКУ «ГКМХ» и начальником ОАиГ, главным архитектором.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

43. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

**V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по подготовке и выдаче ГПЗУ**

44. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников администрации и ОАиГ, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по подготовке и выдаче ГПЗУ в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации в подготовке и выдаче ГПЗУ в досудебном порядке.

45. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по подготовке и выдаче ГПЗУ, действия (бездействия) работников ОАиГ – начальнику отдела архитектуры и градостроительства, председателю МКУ «ГКМХ»; работникам администрации города – главе администрации или заместителю главы администрации города по городскому хозяйству.

46. Заявители имеют право направить в администрацию, в МКУ «ГКМХ» письменное заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

47. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; личную подпись и дату.
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.
48. Письменное обращение, поступившее в МКУ «ГКМХ» или в администрацию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.
49. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер

дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

50. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

51. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

52. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ОАиГ или иного должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или заместитель главы администрации города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

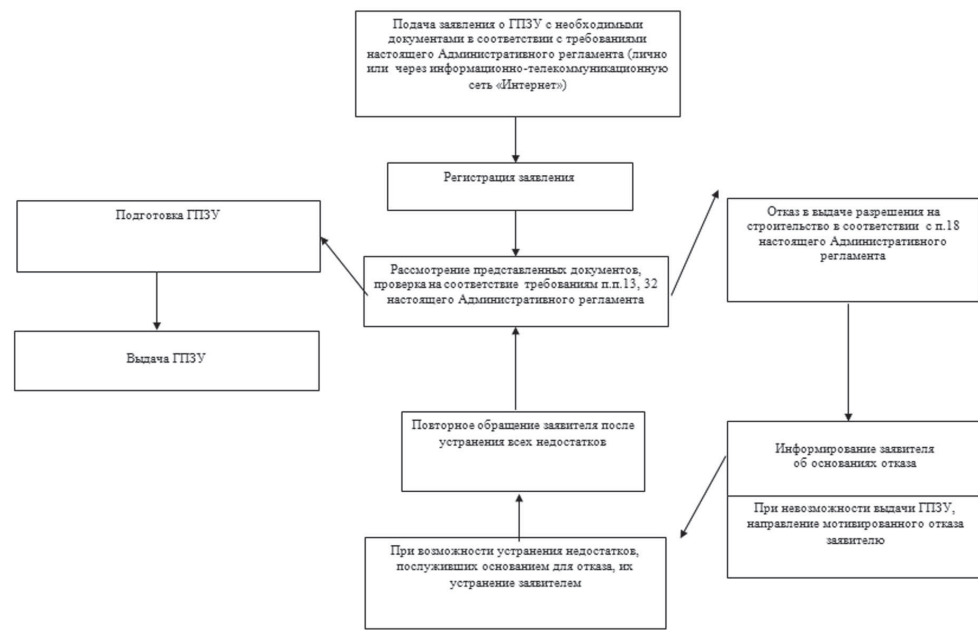
Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации в выдаче разрешения на строительство в судебном порядке.

53. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по подготовке и выдаче ГПЗУ, в Собинском городском суде Владимирской области в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение №2 к административному регламенту (п.26)

**БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2012

№ 1043

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 12.07.2012 г. № 973), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 786 (в редакции от 12.07.2012 г. № 973), в части мероприятий 2012 года и их объемов финансирования :
  - 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «68952,78089» и «22863,89837» заменить соответственно на цифры «69622,18059» и «23533,29807».
  - 1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- 3.Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 27.07.2012 №1043

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГГ.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных меж-бюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
2012 год							
1. Пункты 1.2.13., 1.2.14., строки «ИТОГО по пункту 1.2.», «ИТОГО по пункту 1.», «ИТОГО по пункту 2.», «ВСЕГО на 2012 год», «Всего на 2010-2012 годы» изложить в следующей редакции:							
1.2.13. Ремонт кровель жилых домов №5 и №6 1 квартала		1247,846		1247,846			
1.2.14. Ремонт кровли муниципального общежития №1		1052,154		1052,154			
ИТОГО по пункту 1.2.		8675,02685		8675,02685			

( НАЧАЛО НА СТР. 4 )

ИТОГО по пункту 1	12020,80285		12020,80285			
ИТОГО по пункту 2	1691,63207		1691,63207			
ВСЕГО на 2012год	23533,29807		23533,29807			
Всего на 2010-2012 годы	69622,18059	1260	68362,18059			
2. Дополнить пунктами 1.2.18., 1.2.19., 1.2.20., 2.10., 2.11. следующего содержания:						
1.2.18. Ремонт полов в комнатах для приезжих МУП «Кафе «Радужное»	46,992		46,992			
1.2.19. Замена электрических и газовых плит в муниципальных квартирах	50		50			
1.2.20. Ремонт подземных газовых вводов в многоквартирные дома №№ 2,3,4,5,6,7 квартала 1	407,4077		407,4077			
2.10. Ремонт наружного газопровода в квартале 3	100		100			
2.11. Вынос кабеля связи с крыши здания суда	65		65			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2012г.

№ 1045

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» и объемов их финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 792 (в редакции от 06.07.2012г. №953), в части мероприятий 2012 года и объемов их финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «62527,181» и «15168,562» заменить соответственно на цифры «62499,809» и «15141,19».

1.2. Мероприятия долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 - 2012 г.г.» в части мероприятий 2012 года изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 30.07.2012г. №1045

**МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА ( В НОВОЙ РЕДАКЦИИ )**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	Внебюджетных источников		
Цель: повышение уровня благоустройства города							
Задача: проведение комплекса мер по содержанию, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации существующих объектов благоустройства							
Благоустройство							
2012 год							
1. Содержание и обслуживание объектов благоустройства, в т.ч.		3865,46000		3865,46000			Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе
1.1. Механизированная уборка		1473,62446		1473,62446		МКУ «ГКМХ»	
1.2. Уборка тротуаров и подъездных дорог ручным способом, включая газоны; ремонт и обслуживание малых форм,		1273,36632		1273,36632		МКУ «ГКМХ»	
1.2.а Расходы на содержание объектов благоустройство города (механизированная уборка и уборка ручным способом подъездных дорог, включая газоны...) МКУ «Дорожник»		353,00922		353,00922		МКУ «Дорожник»	
1.3. Ремонт и обслуживание малых форм		82,51000		82,51000		МКУ «Дорожник»	
1.4. Окашивание травы в летний период		255,90000		255,90000		МКУ «Дорожник»	
1.5. Уход за зелеными насаждениями		157,05000		157,05000		МКУ «ГКМХ»	
1.6. Уход за клумбами		0,00000		0,00000			
1.7. Отлов бродячих собак		150,00000		150,00000		МКУ «ГКМХ»	

1.8. Обслуживание светофоров, в том числе перепрограммирование		20,00000		20,00000		МКУ «ГКМХ»	
1.9. Замена песка в песочницах на территории ЗАТО г. Радужный		100,00000		100,00000		МКУ «ГКМХ»	
2. Обслуживание наружного освещения, в том числе:		8774,26200		8774,26200		МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
2.1. Обслуживание наружного освещения		4498,50000		4498,50000		МКУ «ГКМХ»	
2.2. Стоимость потребленной электроэнергии		4275,76200		4275,76200		МКУ «ГКМХ»	
3. Обслуживание ливневой канализации		1078,84000		1078,84000		МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО по п. 1-3:		13718,56200		13718,56200			
4. Капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		839,13500		839,13500		МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
4.1. Завоз растительного грунта на подсыпку заниженных мест		93,88500		93,885			
4.2. Ремонт и окраска декоративных форм на опорах освещения		99,36700		99,367			
4.3. Ремонт и окраска памятной Стелы, въездной стелы у КПП ЗАТО и указателя «Владимир-30»		95,88300		95,883			
4.4. Устройство ливневой канализации у городской поликлиники, ж.д. №34 1 кв-ла		300,00000		300,00000			
4.5. Ремонт торговой площади		75,00000		75,00000			
4.6. Устройство опоры крепления для установки елки		25,00000		25,00000			
4.7. Благоустройство территории у ж.д. № 23 3 квартала		150,00000		150,00000			
5. Капитальный ремонт наружного освещения		315,37800		315,37800		МКУ «ГКМХ»	Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
5.1. Установка опор уличного освещения на пешеходном переходе в районе жилого дома № 23, 3 квартал; установка столбов уличного освещения на пешеходном переходе в 17 квартале (у НПП «Экотех»); замена кабеля от ТП 15-6 к ОССГ		315,37800		315,37800			
6. Ремонт ворот и шлагбаума на КПП на въезде в город		30,00000		30,00000		МКУ «ГКМХ»	
7. Контейнеры для сбора твердых бытовых отходов		88,11500		88,11500		МКУ «ГКМХ»	
8. Установка малых игровых форм около общежития №2		150,00000		150,00000		МКУ «ГКМХ»	
ВСЕГО на 2012 год:		15141,19000		15141,19000			
Всего на 2010-2012 годы		62499,80900		62499,80900			



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2012

№1047

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ЖИЛИЩЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.06.2011 Г. № 721**

В целях содействия населению в улучшении жилищных условий и уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2011 г. № 721:

1.1. В разделе «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2011-2015г.г. по всем источникам финансирования будет привлечено 367,874 млн. руб., в том числе: Федеральный бюджет – 3,5049 млн. руб. Областной бюджет – 104,226 млн. руб. Местный бюджет – 243,9761 млн. руб. Внебюджетные источники – 16,167 млн. руб.
---	---

1.2. В разделе «6. Ресурсное обеспечение программы» таблицу «Объемы и источники финансирования мероприятий программы» изложить в следующей редакции:

(млн. руб.)	2011-2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Федеральный бюджет	3,5049	0,642	0,2029	0,91	0,75	1,0
Областной бюджет	104,226	20,851	19,035	4,865	29,635	29,84
Местный бюджет	243,9761	58,71	45,0261	8,665	65,685	65,89
Внебюджетные источники	16,167	1,249	2,4	3,978	3,66	4,88
<b>ИТОГО:</b>	<b>367,874</b>	<b>81,452</b>	<b>66,664</b>	<b>18,418</b>	<b>99,73</b>	<b>101,61</b>

1.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»:

1.4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

	млн. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
федеральный бюджет		3,1849	0,482	0,2029	0,75	0,75	1,0
областной бюджет		2,366	0,201	0,115	0,615	0,615	0,82
местный бюджет		2,704	0,354	0,300	0,615	0,615	0,82
собственные и заемные средства молодых семей		15,53	0,93	2,4	3,66	3,66	4,88
<b>ИТОГО, млн. руб.:</b>		<b>23,7849</b>	<b>1,967</b>	<b>3,0179</b>	<b>5,64</b>	<b>5,64</b>	<b>7,52</b>

1.4.2. Раздел «6. Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 23,7849 млн. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 3,1849 млн. рублей;
- средства областного бюджета – 2,366 млн. рублей;
- средства местного бюджета – 2,704 млн. рублей;
- собственные и заемные средства молодых семей – 15,53 млн. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

млн. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Федеральный бюджет	3,1849	0,482	0,2029	0,75	0,75	1,0
Областной бюджет	2,366	0,201	0,115	0,615	0,615	0,82
Местный бюджет	2,704	0,354	0,300	0,615	0,615	0,82
Собственные и заемные средства молодых семей*	15,53	0,93	2,4	3,66	3,66	4,88
<b>Всего по программе:</b>	<b>23,7849</b>	<b>1,967</b>	<b>3,0179</b>	<b>5,64</b>	<b>5,64</b>	<b>7,52</b>

1.4.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В Подпрограмме «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»:

1.5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

	млн. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
федеральный бюджет		0,32	0,16	-	0,16	-	-
областной бюджет		0,16	0,08	-	0,08	-	-
местный бюджет		0,5311	0,08	0,3711	0,08	-	-
средства частных инвесторов		0,637	0,319	-	0,318	-	-
<b>ИТОГО, млн. руб.:</b>		<b>1,6481</b>	<b>0,639</b>	<b>0,3711</b>	<b>0,638</b>	-	-

1.5.2. Раздел «6. Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 1,6481 млн. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,32 млн. рублей;
- средства областного бюджета – 0,16 млн. рублей;
- средства местного бюджета – 0,5311 млн. рублей;
- средства частных инвесторов и кредиторов – 0,637 млн. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

млн. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	1,0111	0,32	0,3711	0,32	-	-
Федеральный бюджет	0,32	0,16	-	0,16	-	-
Областной бюджет	0,16	0,08	-	0,08	-	-
Местный бюджет	0,5311	0,08	0,3711	0,08	-	-
Средства частных инвесторов и кредиторов	0,637	0,319	-	0,318	-	-
<b>Всего по программе:</b>	<b>1,6481</b>	<b>0,639</b>	<b>0,3711</b>	<b>0,638</b>	-	-

1.5.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. В Подпрограмме «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»:

1.6.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифры «305,816» и «221,796» заменить на цифры «306,416» и «222,396» соответственно.

1.6.2. В разделе «6. Ресурсное обеспечение подпрограммы» в первом абзаце цифры «305,816» и «221,796» заменить на цифры «306,416» и «222,396» соответственно, таблицу «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

	2010-2012 годы, всего	в том числе:				
		2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Всего объем финансирования по подпрограмме, в том числе:	<b>306,416</b>	<b>70,506</b>	<b>60,61</b>	<b>3,8</b>	<b>85,75</b>	<b>85,75</b>
субсидий за счет средств областного бюджета	84,02	16,4	17,92	-	24,85	24,85
местный бюджет,	222,396	54,106	42,69	3,8	60,9	60,9
в том числе на строительство жилья для предоставления по договорам социального найма	91,0	16,4	24,6	-	24,85	24,85

1.6.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В Подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»:

1.7.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

	млн. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
Областной бюджет		17,68	4,17	1,0	4,17	4,17	4,17
Местный бюджет		18,345	4,17	1,665	4,17	4,17	4,17
<b>ИТОГО, млн. руб.</b>		<b>36,025</b>	<b>8,34</b>	<b>2,665</b>	<b>8,34</b>	<b>8,34</b>	<b>8,34</b>

1.7.2. В Разделе «6. Ресурсное обеспечение подпрограммы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии за счет средств областного бюджета*	млн. руб.	17,68	4,17	1,0	4,17	4,17	4,17
Местный бюджет	млн. руб.	18,345	4,17	1,665	4,17	4,17	4,17
<b>Итого</b>	<b>млн. руб.</b>	<b>36,025</b>	<b>8,34</b>	<b>2,665</b>	<b>8,34</b>	<b>8,34</b>	<b>8,34</b>

1.7.3. Раздел «7. Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012 № 1047

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	81,452	0,642	20,851	58,71	1,249	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан
		2012 год	66,664	0,2029	19,035	45,0261	2,4		
		2013 год	18,418	0,91	4,865	8,665	3,978		
		2014 год	99,73	0,75	29,635	65,685	3,66		
		2015 год	101,61	1,0	29,84	65,89	4,88		
	ИТОГО по Программе		367,874	3,5049	104,226	243,9761	16,167		
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	1,967	0,482	0,201	0,354	0,93	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Обеспечение жильем не менее 13 молодых семей
		2012 год	3,0179	0,2029	0,115	0,300	2,4		
		2013 год	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2014 год	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2015 год	7,52	1,0	0,82	0,82	4,88		
	Итого по Подпрограмме		23,7849	3,1849	2,366	2,704	15,53		
1.2	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»	2011 год	0,639	0,16	0,08	0,08	0,319	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
		2012 год	0,3711	-	-	0,3711	-		
		2013 год	0,638	0,16	0,08	0,08	0,318		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		
	Итого по Подпрограмме		1,6481	0,32	0,16	0,5311	0,637		
1.3	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	70,506	-	16,4	54,106	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв.м. Обеспечение жильем 109 семей
		2012 год	60,61	-	17,92	42,69	-		
		2013 год	3,8	-	-	3,8	-		
		2014 год	85,75	-	24,85	60,9	-		
		2015 год	85,75	-	24,85	60,9	-		
	Итого по Подпрограмме		306,416	-	84,02	222,396	-		
1.4	Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	8,34	-	4,17	4,17	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства
		2012 год	2,665	-	1,0	1,665	-		
		2013 год	8,34	-	4,17	4,17	-		
		2014 год	8,34	-	4,17	4,17	-		
		2015 год	8,34	-	4,17	4,17	-		
	Итого по Подпрограмме		36,025	-	17,68	18,345	-		

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012 № 1047

**7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Задачи: - разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья либо улучшению жилищных условий; - привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем; - оказание за счет средств федерального, областного и городского бюджетов поддержки муниципальных образований, привлекающим для решения этой проблемы финансовые ресурсы путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования; пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.									

№	Разработка нормативных правовых актов, определяющих порядок реализации мер государственной и муниципальной поддержки обеспечения жильем молодых семей.	2011 год						МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
			-	-	-	-	-		
2	Формирование информационной базы данных о молодых семьях-участниках подпрограммы.	2011-2015 годы						МКУ «ГКМХ»	
3	Организация и проведение информационной работы среди населения о целях и задачах подпрограммы, условиях участия молодых семей в подпрограмме.	2011-2015 год						МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г. Радужный	
4	Мониторинг реализации подпрограммы.	2011-2015 годы						МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г. Радужный	
5	Формирование заявки на финансирование подпрограммы из бюджета города и вышестоящих бюджетов.	2011-2015 годы						МКУ «ГКМХ», финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, администрация ЗАТО г.Радужный	
6	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.	2011	1,967	0,482	0,201	0,354	0,93	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	Обеспечение жильем не менее 13 молодых семей
		2012	3,0179	0,2029	0,115	0,300	2,4		
		2013	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2014	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2015	7,52	1,0	0,82	0,82	4,88		
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы -23,7849 млн. руб., в том числе:	2011 год	1,967	0,482	0,201	0,354	0,93		
		2012 год	3,0179	0,2029	0,115	0,300	2,4		
		2013 год	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2014 год	5,64	0,75	0,615	0,615	3,66		
		2015 год	7,52	1,0	0,82	0,82	4,88		

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012 № 1047

**7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ ОСВОЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ В ЦЕЛЯХ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА 2011-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение опережающего развития коммунальной инфраструктуры для увеличения предложения жилья на рынке жилищного строительства. Задачи: реализация на муниципальном уровне инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства									
1	Подготовка постановлений главы администрации города в целях реализации подпрограммы	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
2	Отбор инвестиционных проектов, претендующих на участие в подпрограмме на муниципальном уровне	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
3	В рамках реализации инвестиционных проектов предоставление субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	2011 год	0,639	0,16	0,08	0,08	0,319	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	
		2012 год	0,3711	-	-	0,3711	-		
		2013 год	0,638	0,16	0,08	0,08	0,318		
		2014 год	-	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-	-		

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7 )

ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 1,6481 млн. руб., в том числе:	2011 год	0,639	0,16	0,08	0,08	0,319		
	2012 год	0,3711	-	-	0,3711	-		
	2013 год	0,638	0,16	0,08	0,08	0,318		
	2014 год	-	-	-	-	-		
	2015 год	-	-	-	-	-		
	2015 год	-	-	-	-	-		

Приложение № 4 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012 № 1047

**7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Областного бюджета	Местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Цель: поддержка органами местного самоуправления, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда. Задачи: увеличение объемов ввода жилья, улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).								
1	Строительство 9-ти этажных жилых домов	2011 год	70,506	16,4	54,106	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв.м. Обеспечение жильем 109 семей
		2012 год	60,01	17,92	42,09	-		
		2013 год	3,8	-	3,8	-		
		2014 год	85,75	24,85	60,9	-		
		2015 год	85,75	24,85	60,9	-		
2	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале. Проектно-изыскательские работы	2012 год	0,60	-	0,60	-	МКУ ГКМХ	
3	Мониторинг целевых индикаторов подпрограммы и освещение итогов ее реализации в печатных и электронных средствах массовой информации	Ежегодно	-	-	-	-	МКУ ГКМХ	
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 306,416 млн. руб., в том числе:	2011 год	70,506	16,4	54,106	-		
		2012 год	60,61	17,92	42,69	-		
		2013 год	3,8	-	3,8	-		
		2014 год	85,75	24,85	60,9	-		
		2015 год	85,75	24,85	60,9	-		

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012 № 1047

**7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОЭТАЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2011-2015 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				областного бюджета	местного бюджета	из внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений о включении в бюджет города расходов на финансирование проектов планировки территории для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство и строительство объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный	
2	Подача заявок для участия в подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории Владимирской области на 2011 - 2015 годы» областной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2011-2015 годы в установленные сроки	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ ГКМХ	

3	Выделение бюджетных средств на подготовку документации по планировке территории и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство	2011 год	8,34	4,17	4,17	-	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ ГКМХ	
		2012 год	2,3	1,0	1,3	-		
		2013 год	8,34	4,17	4,17	-		
		2014 год	8,34	4,17	4,17	-		
		2015 год	8,34	4,17	4,17	-		
4	Пусконаладочные работы на ГРПШ на 7/2	2012 год	0,065	-	0,065	-	МКУ ГКМХ	
5	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	2012 год	0,300	-	0,300	-	МКУ ГКМХ	
6	Подготовка и проведение конкурсов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры к границам земельных участков	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом	
7	Подготовка документации по планировке территории для участков под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы	В соответствии с денежными средствами, предусмотренными в пункте 3 настоящего перечня				Организации, осуществляющие строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, определяемые на конкурсной основе в установленном законодательством порядке	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 36,025 млн. руб., в том числе:	2011 год	8,34	4,17	4,17	-		
		2012 год	2,665	1,0	1,665	-		
		2013 год	8,34	4,17	4,17	-		
		2014 год	8,34	4,17	4,17	-		
		2015 год	8,34	4,17	4,17	-		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2012 Г.

№ 1046

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы.» на 2012 год и объемов их финансирования, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Долгосрочную целевую программу «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2010 г. №791 (в редакции от 09.07.2012 г. № 954), в части мероприятий 2012 года и объемов их финансирования изложить согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от 30.07.2012г. №1046

**МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА ( В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Целевые субсидии из дорожного фонда Владимирской области	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников		
Цель: повышение уровня благоустройства города								
Задача: обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории ЗАТО г. Радужный								
2012 год								
1. Обслуживание внешних дорог, в том числе		14126,30000		0,000	14126,300			для безопасности дорожного движения
1.1. Летнее и зимнее содержание, в том числе текущий ремонт дорог		2955,152			2955,152		МКУ «ГКМХ»	для безопасности дорожного движения
1.1 а. Расходы на содержание, обслуживание, ремонт дорог и объектов благоустройства города МКУ «Дорожник»		10371,14800			10371,14800		МКУ «Дорожник»	для безопасности дорожного движения

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )



( НАЧАЛО НА СТР.8 )

1.3. Разметка дорог	300,000		300,000		МКУ «ГКМХ»	для безопасности дорожного движения автомобильного транспорта и пешеходов, для принудительного снижения скоростей в аварийно-опасных местах и вблизи детских учреждений
	100,000		100,000		МКУ «Дорожник»	
1.4. Составление схемы организации дорожного движения	100,000		100,000			
1.5. Замена дорожных знаков	300,000		300,000			
2. Капитальный ремонт дорог, в том числе	9780,70733		7600,00000	2180,70733	МКУ «ГКМХ»	Снижение доли улично-дорожной сети, не соответствующей нормативным требованиям.
2.1. Ямочный ремонт	439,81773		439,81773			для повышения уровня безопасности дорожного движения
2.2. Ремонт дорог картами	563,71392		563,71392			
2.4. Ремонт западного участка кольцевой дороги от ж.д. 34 до перекрестка у ж.д. №1 1 квартала	5162,88768		4904,743	258,14468		
2.4.а. Ремонт картмаи западного участка кольцевой дороги от ж.д. №28 1 квартала до ж.д. №22 3 квартала	299,28800		187,257	112,03100		
2.5. Замена искусственной неровности на малом межквартальном проезде	260,00000		260,00000			
2.6. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	3055,000		2508,00	547,000		
3. Проведение испытаний асфальтобетонных выроек, взятых из асфальтового покрытия дорог после проведения ремонтных работ	20,000		20,000			
<b>Итого на 2012г.</b>	<b>23927,00733</b>	<b>0,00</b>	<b>7600,00</b>	<b>16327,00733</b>		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2012 Г.

№ 1049

**«О Внесении изменений в постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 03.10.2005г. № 87 «Об организации защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».**

**В целях приведения в соответствие с законодательством, в связи с внесением изменений в Закон Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Постановлению Главы города ЗАТО г. Радужный от 03.10.2005 г. № 87 «Об организации защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», следующие изменения:

1) Статью 1. «Основные понятия» дополнить абзацем следующего содержания:  
«Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения;

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.».

2) Главу II. «Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Пункт 1. «Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» дополнить подпунктами следующего содержания:

- принимают в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и законами Владимирской области муниципальные правовые акты в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывают и реализуют целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организуют своевременное оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях в местах массового пребывания людей;

- содействуют федеральному и региональному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- принимают решения об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, включая определение случаев осуществления единовременных денежных выплат, а также круга лиц, которым указанные выплаты будут осуществлены в порядке, установленном действующим законодательством;

- вводят режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих муниципальных органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- устанавливают муниципальный уровень реагирования на чрезвычайные ситуации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2012 Г.

№ 1050

**«О ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА».**

**В целях создания современной системы управления, упорядочения мероприятий по сбору и обмену информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2010 г. № 948 (в редакции от 14.02.2012 г. № 130) «О порядке сбора и обмена на территории Владимирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный:**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок сбора и обмена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1);

1.2. Схему взаимодействия функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и территориальной подсистемы РСЧС ЗАТО г. Радужный Владимирской области по порядку сбора и обмена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 2);

1.3. Перечень органов и структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, представляющих функциональные подсистемы РСЧС, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и участвующих в организации информационного обмена (приложение № 3);

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный) в установленные законодательством сроки:

2.1. Заключить, в установленном действующими законами и нормативно правовыми актами порядке, соглашения о порядке организации и функционирования информационного обмена органов повседневного управления территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня с Государственным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Владимирской области» (далее - ЦУКС), с дежурно-диспетчерскими службами организаций, входящих в состав объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (МУП «АТП», ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России», МУП ВКТС, ОАО «Городской узел связи г. Радужный», ЗАО «Радугаэнерго», МУП «ЖКХ», ФКП «ГЛП «Радуга», ГБУЗ «Городская больница», ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный).

2.2. Согласовать регламенты обмена информацией с дежурно-диспетчерскими службами организаций, указанных в п.п. 2.1. настоящего постановления.

2.3. Обеспечить создание электронных каналов для обмена информацией с государственным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Владимирской области», как органом повседневного управления территориальной подсистемы системы РСЧС Владимирской области.

3. Признать утратившим силу постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 26.05.2006 г. № 164 «О порядке сбора и обмена на территории ЗАТО г. Радужный информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в п.п. 2.1. настоящего постановления внести соответствующие изменения в документацию дежурных служб своих организаций и довести требования Порядка сбора и обмена на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденном настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «31» июля 2012 г. № 1050

**ПОРЯДОК СБОРА И ОБМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2010 г. № 948 (в редакции от 14.02.2012 г. № 130) «О порядке сбора и обмена на территории Владимирской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок сбора и обмена информацией на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**II. Стороны информационного обмена**

2.1. В систему информационного обмена входят:

- Государственное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Владимирской области» (далее - ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области);

- Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный)

- единая дежурно-диспетчерские службы (далее - ЕДДС) ЗАТО г. Радужный;

- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (далее - ФП РСЧС)

- дежурно-диспетчерские службы (далее - ДДС) оперативных служб (01,02,03,04);

- дежурно-диспетчерские службы потенциально опасных объектов;

- дежурно-диспетчерские службы объектов жизнеобеспечения;

- дежурно-диспетчерские службы объектов с массовым пребыванием людей.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР.9 )

2.2. ЕДДС ЗАТО г. Радужный Владимирской области является органом повседневного управления, который осуществляет сбор, обработку и обмен информацией о любых авариях, происшествиях, об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера со всеми органами повседневного управления функциональных и территориальной подсистем единой государственной системы РСЧС на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области и доводит ее до соответствующих органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС, в компетенцию которых входит реагирование на чрезвычайные ситуации.

**III. Порядок информационного обмена**

3.1 Обмен информацией осуществляется в случаях и во временных рамках, установленных данным Порядком.

3.2 Информационный обмен осуществляется в следующих звеньях:

- Для ЕДДС ЗАТО г. Радужный Владимирской области информация представляется:
  - государственное учреждение Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Владимирской области (далее ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области);
  - дежурными службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ТО ФОИВ);
  - органами и структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;

- ДДС потенциально опасных объектов;
- ДДС объектов жизнеобеспечения;
- ДДС объектов с массовым пребыванием людей.

**3.3 Форма и сроки представления информации:**

Информация о ЧС (угрозе ЧС) представляется и доводится до соответствующих органов управления в пределах их компетенции с учетом ее содержания и срочности на основании Табеля срочных донесений МЧС России.

**IV. Действия сторон при информационном обмене**

4.1. МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Владимирской области организует и осуществляет:

- общее руководство при информационном обмене;
- устойчивое, непрерывное и оперативное управление дежурными силами и средствами;
- представление информации по мониторингу, прогнозированию развития оперативной обстановки руководству администрации области и во взаимодействующие органы управления;

- сбор, обработку и анализ оперативной информации об угрозе или фактах возникновения ЧС на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также в ходе проведения аварийно-спасательных работ при их ликвидации;

- информационное обеспечение работы оперативного штаба ликвидации последствий ЧС администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
- взаимодействие с оперативными дежурными службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Владимирской области;
- доступ к информационным ресурсам и базам данных.

**4.2. ЕДДС ЗАТО г. Радужный организует:**

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС (ДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от дежурно-диспетчерских (дежурных) служб, служб наблюдения и контроля за окружающей средой и распространение между ДДС (ДС) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действии сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработку и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- информирование дежурно-диспетчерских (дежурных) служб, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил постоянной готовности об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по защите населения и территории;

- обмен информацией между взаимодействующими и соседними органами управления;

- представление вышестоящим органам управления докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых решениях и действиях по ликвидации ЧС;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС до ДДС (ДС) и сил постоянной готовности, осуществление контроля за их выполнением и организацией взаимодействия;

- обобщение информации о происшествиях ЧС (за сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- взаимодействие с оперативными дежурными службами ЗАТО г. Радужный (01,02,03,04);

- участие в информационном обмене в объемах и в сроки, определенные данным Порядком;

- прогнозирование развития оперативной обстановки на подведомственной территории (объекте) и представление по требованию выводов из оценки обстановки в ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области;

- своевременное информирование ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области об организационных и других изменениях, влияющих на порядок представления информации;
- незамедлительное представление в ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области информации об угрозе или факте возникновения ЧС;

- доступ к информационным ресурсам и базам данных;

- ежедневное представление в ГУ ЦУКС МЧС России по Владимирской области донесение по силам и средствам, заступившим на дежурство.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «31» июля 2012 г. № 1050

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕЗАВИСИМО ОТ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗВЕНЬЯ РСЧС, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**

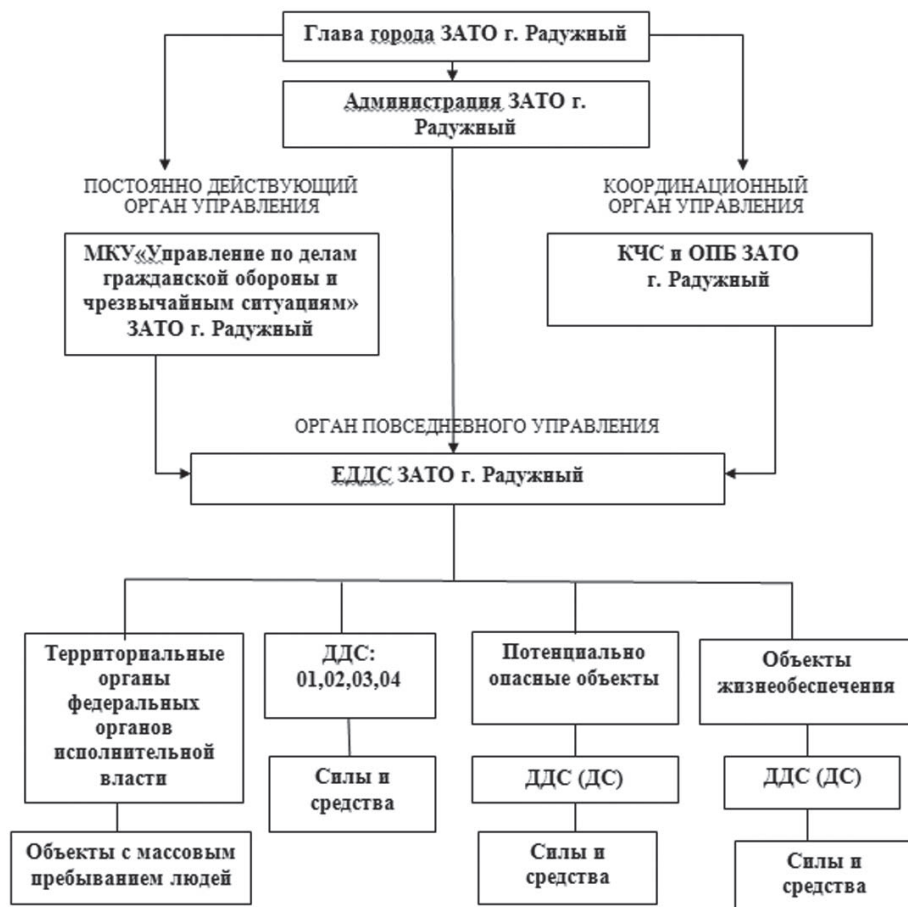
№ п/п	Функциональная подсистема	Наименование органа управления территориальной и функциональных подсистем РСЧС
1.	Социальная защита населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций	Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию)
2.	Резерв медицинских ресурсов	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (по согласованию)
3.	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций Вооруженных Сил Российской Федерации	Отдел (муниципальный) военного комиссариата Владимирской области по городу Радужный (по согласованию)
4.	Наблюдение, оценка и прогноз опасных гидрометеорологических и геологогеофизических явлений и загрязнения окружающей природной среды	Государственное учреждение «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию)
5.	Контроль за химически опасными и взрывоопасными объектами	Управление «Ростехнадзор по Владимирской области» (по согласованию)
6.	Электросвязь и почтовая связь	ОАО «Городской узел связи г. Радужный», Владимирский филиал ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

7.	Охрана общественного порядка	ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
8.	Надзор за санитарно-эпидемиологической обстановкой. Защита населения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию)
9.	Охрана лесов от пожаров и защита их от вредителей и болезней леса	Департамент лесного хозяйства администрации Владимирской области (по согласованию) Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области (по согласованию)
10.	Мониторинг, лабораторный контроль и прогнозирование чрезвычайных ситуаций	ЕДДС ЗАТО г. Радужный
11.	Координация деятельности по поиску и спасению людей на водоемах	ГИМС Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию)
12.	Предупреждение и тушение пожаров	ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС России» (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от «31» июля 2012 г. № 1050

**СХЕМА**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ РСЧС ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЗВЕНА РСЧС ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОРЯДКУ СБОРА И ОБМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2012

№ 1051

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 766**

В целях обеспечения пожарной безопасности и уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 766, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 766 (в редакции от 18.05.2012 г. № 688) изменения, изложив пункты 1.1., 1.3., 4.1. в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 31.07.2012 г. № 1051

**МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 ГОДЫ»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11 )



( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

Пункты 1.1., 1.3., 1.10., 2.1., 4.1. изложить в следующей редакции:						
1.1. Приобретение первичных средств пожаротушения по образовательным учреждениям (рукава, наконечники, огнетушители с истекшим сроком эксплуатации, извещатели (датчики) и др.).	2012	82,453		10,052	МБОУ СОШ № 1	Замена устаревших первичных средств с истекшим сроком эксплуатации в ОУ. Замена вышедших из строя пожарных извещателей.
				27,600	МБОУ СОШ № 2	
				4,500	МБОУ «Начальная школа»	
				16,429	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				12,172	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				11,700	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.3. Приобретение средств индивидуальной защиты	2012	33,520		5,0	МБОУ СОШ № 1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья 418 сотрудников 9-ти образовательных учреждений при возникновении ЧС. ст. 14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
				5,520	МБОУ СОШ № 2	
				0,000	МБОУ «Начальная школа»	
				7,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				5,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				7,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	
1.10. Испытание наружных лестниц	2012	32,000		10,000	МБДОУ ЦРР д/с № 3	Обеспечение безопасности жизни и здоровья при возникновении ЧС. ст. 14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
				10,000	МБОУ «Начальная школа»	
				2,000	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				10,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
2.1. Утилизация люминесцентных ламп	2012	20,900		2,070	МБОУ СОШ № 1	
				6,900	МБОУ СОШ № 2	
				2,729	МБОУ «Начальная школа»	
				1,170	МБДОУ ЦРР д/с № 3	
				1,511	МБДОУ ЦРР д/с № 5	
				4,020	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
4.1. Обучение должностных лиц правилам эксплуатации миникотельных	2012	12,600		3,6	МБОУ «Начальная школа»	Приобретение сотрудниками знаний по правилам эксплуатации опасных производственных объектов (миникотельных). 3 чел в ДОУ № 5, 3 чел в МОУ «Нач. школе» (1 раз в три года.), ФЗ от 13.07.2001 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
				9,0	МБДОУ ЦРР д/с № 5	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2012

№ 1052

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 752**

**В целях создания дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях и уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 752, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 752 (в редакции от 19.07.2012 г. № 1000), изменения, изложив пункты 3.3.1., 3.3.2., 4.1. и строку «ИТОГО по программе» в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный « 31.07.2012г. № 1052

**РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источники финансирования				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных фондов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пункты 3.3.1., 3.3.2., 4.1. и строку «ИТОГО по программе» изложить в следующей редакции:								
3.3.1. Оснащение образовательных учреждений, методического кабинета и централизованной бухгалтерии управления образования материально-техническим оборудованием	2011	595,37575			275,37675		МДОУ Д/С №3	
					121,000		МОУ «Начальная школа»	
					99,999		МБОУ Д/С №6	
					99,000		МБОУ Д/С №5	
	2012	100,000			100,000		МБОУ Д/С №3	

3.3.2. Оснащение дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях	2012	760,000		255,138		МБОУ Д/С №3			
				246,944		МБОУ Д/С №5			
				121,949		МБОУ Д/С №6			
				135,969		МБОУ «Начальная школа»			
4.1. Капитальный ремонт (ремонт), в том числе учреждений:	2010	5484,109		5484,109		МУ «ГКМХ»			
						МУ «ГКМХ»			
	2011	10459,07599		10459,07599		МУ «ГКМХ»			
			383,31600		383,31600	МБОУ ДОД ДООЦ «Лесной городок»			
	2012	6680,17131		6680,17131		МУ «ГКМХ»			
			162,500		162,500	МБОУ СОШ №2			
			132,000		132,000	МБОУ «Начальная школа»			
			56,000		56,000	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			
			131,99200		131,99200	МБДОУ Д/С №6			
			21,97788		21,97788	МБДОУ Д/С №3			
4.1.1. МОУ СОШ №1	2010	484,187		484,187		МУ «ГКМХ»			
			2011	1461,41629		1461,41629		МУ «ГКМХ»	
4.1.2. МОУ СОШ №2	210	534,632		534,632		МУ «ГКМХ»			
			2011	1182,45312		1182,45312		МУ «ГКМХ»	
4.1.3. МОУ «Начальная школа»	2010	919,486		919,486		МУ «ГКМХ»			
			2011	1083,91806		1083,91806		МУ «ГКМХ»	
4.1.4. МДОУ ЦРР Д/сад №3	2010	1644,889		1644,889		МУ «ГКМХ»			
			2011	1876,11045		1876,11045		МУ «ГКМХ»	
4.1.5. МДОУ ЦРР Д/сад №5	2010	982,629		927,104		МУ «ГКМХ»			
			2011	1441,47982		1441,47982		МУ «ГКМХ»	
4.1.6. МОУ ДОД ЦВР «Лад»	2010	261,602		261,602		МУ «ГКМХ»			
			2011	124,825		124,825		МУ «ГКМХ»	
4.1.7. МОУ ДОД ДООЦ «Лесной городок»	2010	258,565		258,565		МУ «ГКМХ»			
			2011	3288,87325		3288,87325		МУ «ГКМХ»	
			2011	383,31600		383,31600		МБОУ ДОД ДООЦ «Лесной городок»	
4.1.8. МОУ ДОД ДООЦ «Стрелковый клуб»	2010	24,185		24,185		МУ «ГКМХ»			
			2011	0,000		0,000		МУ «ГКМХ»	
4.1.9. МУДО ДШИ	2010	373,934		373,934		МУ «ГКМХ»			
4.1.10. Общеобразовательные учреждения	2012	3502,42701		3502,42701		МУ «ГКМХ»			
4.1.11. МБОУ СОШ №2	2012	162,500		162,500		МБОУ СОШ №2			
4.1.11.1. МБОУ «Начальная школа»	2012	132,000		132,000		МБОУ «Начальная школа»			
4.1.11.2. МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	2012	56,000		56,000		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			
4.1.12. Дошкольные учреждения	2012	3177,74430		3177,74430		МУ «ГКМХ»			
4.1.13. МБДОУ Д/С №6	2012	131,99200		131,99200		МБДОУ Д/С №6			
4.1.14. МБДОУ Д/С №3	2012	21,97788		21,97788		МБДОУ Д/С №3			
4.1.15. МБДОУ Д/С №5	2012	81,88282		81,88282		МБДОУ Д/С №5			
4.2. Модернизация музея «Воинской славы и трудовой доблести» МОУ ДОД ЦВР «Лад» (Проведение ремонта помещения зала воинской славы)	2010	311,213		311,213		МУ «ГКМХ»	Укрепление материально-технической базы		
4.3. Строительство двойных веранд МДОУ ЦРР Д/сад №5	2010	1084,108		1084,108		МУ «ГКМХ»			
			2011	521,555		521,555			
ИТОГО по программе:	2010-2012г.г.	30549,79900		0,000		30549,79900			
			2010	8252,179		8252,179			
	2011	13655,09599		0,000		13655,09599			
			2012	8642,52401		8642,52401			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2012

№ 1062

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.05.2012 № 513  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД»**

**В целях организации контроля за полным и целевым использованием средств, выделяемых Пенсионным фондом Российской Федерации на оказание адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории ЗАТО г. Радужный, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 18.05.2012 г. № 513 «Об утверждении Социальной программы Владимирской области на 2012 год», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по контролю за целевым использованием средств Пенсионного фонда, выделяемых на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам ЗАТО г. Радужный, утвердить ее состав (Приложение № 1) и положение о ней (Приложение № 2).
2. Постановление главы города от 26.05.2009 г. № 333 «О реализации постановления Губернатора Владимирской области от 10.04.2009 г. № 276 «О финансировании расходов на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в рамках Социальной программы Владимирской области на 2009 год» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 02.08.2012 № 1062

**Состав**

**комиссии по контролю за целевым использованием средств  
Пенсионного фонда Российской Федерации, выделенных на оказание  
адресной социальной помощи неработающим  
пенсионерам ЗАТО г. Радужный**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| Романов Вячеслав Алексеевич  | - заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам, председатель комиссии;   |
| Сергеева Марина Валентиновна | - директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Горшкова Нелля Николаевна    | - начальник отдела Пенсионного фонда Российской Федерации в ЗАТО г. Радужный, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  |
| Леонова Людмила Николаевна   | - заведующий Радужным филиалом ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь комиссии (по согласованию);                                  |
- Члены комиссии:**
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ракова Екатерина Михайловна | - исполнительный директор фонда социальной поддержки населения ЗАТО г. Радужный (по согласованию);   |
| Ермакова Нина Евгеньевна    | - председатель городского Совета ветеранов (по согласованию);  |
| Засыпкина Римма Ивановна    | - председатель Радужной первичной организации Владимирского регионального отделения «Союза пенсионеров России» (по согласованию);                  |
| Пименова Нина Федоровна     | - председатель Радужного городского отделения Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию). |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 02.08.2012 № 1062

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
СРЕДСТВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НЕРАБОТАЮЩИМ  
ПЕНСИОНЕРАМ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

1. Настоящее положение о комиссии по контролю за целевым использованием средств Пенсионного фонда Российской Федерации, выделенных на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам ЗАТО г. Радужный (далее Положение) разработано в целях организации контроля за полным и целевым использованием средств, выделяемых Пенсионным фондом Российской Федерации на оказание адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории ЗАТО г. Радужный.
2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с использованием средств Пенсионного фонда Российской Федерации на оказание адресной помощи неработающим пенсионерам к праздничным дням.
3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также настоящим Положением.
4. К основным функциям Комиссии относятся:
  - 4.1. Рассмотрение обращений неработающих пенсионеров, нуждающихся в адресной социальной помощи.
  - 4.2. Принятие решений об оказании помощи или отказе в ней по каждому неработающему пенсионеру и конкретном размере помощи. Решения принимаются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных Социальной программой Владимирской области, ежегодно утверждаемой постановлением Губернатора Владимирской области.
  - 4.3. Осуществление контроля за ходом освоения средств Пенсионного фонда Российской Федерации, выделяемых на реализацию Социальной программы Владимирской области на 2012 год.
5. Порядок работы Комиссии:
  - 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии, утверждает планы работы, повестку дня, определяет место и время проведения заседания

Учредитель - администрация г. Радужного.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@radugavl.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: Е. Бобровой.

Отпечатано 06.08.2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.

Подпись в печать: 06.08.2012 г., в 14.00. Заказ 44049. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно

Комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей, уполномоченный председателем.

5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для принятия решения об оказании адресной социальной помощи.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.07.2012 г.

№ 12/55

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 08.04.2002 № 3/24  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ВРЕМЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
В 2002 ГОДУ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ГРАЖДАНАМ, УТРАТИВШИМ СЛУЖЕБНУЮ  
СВЯЗЬ С ФГУП ГОСНИИЛЦ РФ «РАДУГА» ИМ. И.С.КОСЬМИНОВА И ПЕРЕЕЗЖАЮЩИМ  
ИЗ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ»**

**В связи с отсутствием граждан, желающих отселиться из ЗАТО г. Радужный, ис-течением срока действия «Положения о временном предоставлении в 2002 году денежной компенсации гражданам, утратившим служебную связь с ФГУП ГосНИИЛЦ РФ «Радуга» им. И.С. Косьминова и переезжающим из закрытого ад-министративно-территориального образования г.Радужный», утвержденного решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 08.04.2002 года № 3/24, рассмотрев обращение главы администрации города от 17.07.2012 года № 01-14-2523, руководствуясь ст-тьей 25 Устава ЗАТО г. Радужный Совет народных депутатов**

**Р Е Ш И Л :**

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов от 08.04.2002 года № 3/24 об утверждении «Положения о временном порядке предоставления в 2002 году денежной компенсации гражданам, утратившим служебную связь с ФГУП ГосНИИЛЦ РФ «Радуга» им. И.С. Косьминова и переезжающим из закрытого административно-территориального образования г.Радужный».
2. Признать утратившим силу:
  - решение городского Совета народных депутатов от 30.03.2009 года № 5/41 «О продлении срока действия Положения о временном предоставлении в 2002 году денежной компенсации гражданам, утратившим служебную связь с ФГУП ГосНИИЛЦ РФ «Радуга» им. И.С. Косьминова и переезжающим из закрытого ад-министративно-территориального образования г.Радужный» на 2009 год;
  - решение городского Совета народных депутатов от 18.05.2009 года № 8/72 «О протесте Владимирского прокурора по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах на пункты 4.2;4.3 «Положения о временном порядке предоставления в 2002 году денежной компенсации гражданам, утратившим служебную связь с ФГУП ГосНИИЛЦ РФ «Радуга» и переезжающим из ЗАТО г.Радужный», утвержденное решением Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 08.04.2002 года № 3/24.
3. Рекомендовать Администрации ЗАТО г.Радужный разработать новую редакцию Положения.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.07.2012

№ 12/56

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ПРОДАЖУ КВАРТИРЫ,  
РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: 1 КВАРТАЛ,  
Д.5, КВ.50, Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, И О ВКЛЮЧЕНИИ ЕЕ В ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2012 ГОД**

**В целях удовлетворения потребности граждан в улучшении жилищных условий, реализации их прав на приобретение доступного жилья, в связи с освобождением квартиры, находящейся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный и расположенной по адресу: 1 квартал, дом 5, кв.50, г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 10.06.2011 № 721, рассмотрев обращение главы администрации города от 23.07.2012 № 01-14-2625, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов**

**Р Е Ш И Л :**

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на продажу по рыночной стоимости квартиры, расположенной по адресу: 1 квартал, д.5, кв.50 г. Радужный Владимирской области.
2. Включить в Прогнозный план приватизации муниципального имущества ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2012 год следующее муниципальное имущество:

Наименование имущества	Адрес местонахождения	Площадь, кв.м.	Остаточная стоимость на 01.08.2012, руб.	Планируемая цена продажи, руб.
Квартира	1 квартал, д.5, кв.50, г.Радужный Владимирской области	31,8	180 204,92	700 000,00

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга - Информ» и размещению на официальном сайте ЗАТО г.Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**